

Рабочая программа учебной дисциплины
Прокурорский надзор
(Аннотация)

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в приобретении студентами и слушателями всех форм обучения необходимых теоретических знаний и основ практических навыков в области прокурорского надзора.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение природы прокурорского надзора, а также сущности основных закономерностей функционирования органов прокуратуры Российской Федерации;
- четкое представление о необходимости и особенностях надзора этими органами за соблюдением соответствующими структурами и должностными лицами Конституции РФ и исполнением ими действующих законов России, о возможностях и средствах, реализуемых прокурором по установлению и устранению нарушений закона, роли органов прокуратуры в политической системе общества;
- развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается посредством групповых дискуссий, анализа ситуаций на семинарских занятиях, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование и развитие у студентов и слушателей знаний о сущности государственно-правового регулирования общественных отношений в сфере действия законов Российской Федерации и особенностях применения органами прокуратуры форм и методов соответствующего воздействия в области различных (государственно-правовых, уголовно-правовых, гражданско-правовых, административных и др.) правоотношений, навыков применения этих форм и методов в практической правоохранительной и правоприменительной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- **Способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);**
- **Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);**
- **Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).**